

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДГП «Укргеофізика»

№ 39 від «27» 05.2021 р.

**Антикорупційна програма
Державного геофізичного
підприємства «Укргеофізика»
на 2021-2022 роки**

м. Київ, 2021р.

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, і є базовим документом державного геофізичного підприємства «Укргеофізика» (надалі – Підприємство), що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства: керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням Підприємства.

1.2. Антикорупційна програма розроблена відповідно до Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо виконання Плану дій щодо лібералізації Європейським Союзом візового режиму для України стосовно відповідальності юридичних осіб».

1.3. Антикорупційні заходи Підприємства скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

2. Основні поняття, що використовуються в Антикорупційній програмі

2.1. Для цілей Програми використовуються наступні основні поняття:

Антикорупційна програма ДГП «Укргеофізика» – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, упередження, протидії та запобігання корупції у діяльності підприємства, надалі – Антикорупційна програма;

корупція – використання особами, які працюють в ДГП «Укргеофізика», наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

антикорупційна політика – діяльність ДГП «Укргеофізика», скерована на створення прозорої дієвої системи протидії корупції;

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування – особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

запобігання корупції – діяльність ДГП «Укргеофізика» щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню;

посадова особа – особа яка постійно або тимчасово обіймає посаду на підприємстві, та функції якої пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчими або адміністративно-господарськими обов'язками;

організаційно-розпорядчі обов'язки – обов'язки окремих осіб підприємства по здійсненню керівництва виробничою діяльністю окремих працівників на підприємстві, зокрема, керівник підприємства, його заступники, головний бухгалтер, головний інженер, керівники структурних підрозділів (начальники відділів, цехів, майстерень, лабораторій, автоколон), їх заступники, особи, які керують ділянками робіт (майстри, виконроби, бригадири тощо);

адміністративно-господарські обов'язки – обов'язки окремих осіб підприємства по управлінню або розпорядженню державним, колективним чи приватним майном на підприємстві (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо), зокрема, начальники планово-господарських, постачальних, фінансових відділів і служб, завідувачах складами, магазинами, майстернями, ательє, їх заступників, відомчих ревізорів та контролерів тощо;

уповноважений з антикорупційної діяльності підприємства – посадова особа підприємства, що призначається відповідно до законодавства про працю

генеральним директором ДГП «Укргеофізика» у порядку передбаченому ухваленою Антикорупційною програмою, далі за текстом Уповноважений;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – Спеціалізована антикорупційна прокуратура України, Національне антикорупційне бюро України, Служба безпеки України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

3. Мета Антикорупційної програми

3.1. Антикорупційна програма ДГП «Укргеофізика» відображає підтримку Державної служби геології та надр України згідно антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт/надання послуг, згідно встановлених державою нормативних документів, що свідчить про прагнення Підприємства удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Підприємства на належному рівні.

3.2. Підприємство визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення організації – керівництва та працівників, незалежно від займаної посади в корупційну діяльність;
- сформувати (плекати) у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння Антикорупційної програми Підприємства про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників Підприємства знати та дотримуватися принципів та вимог даної Антикорупційної програми, основні положення антикорупційного законодавства, а також адекватні заходи щодо запобігання корупції.

4. Принципи Антикорупційної програми

4.1. Генеральний директор Підприємства та керівники структурних підрозділів постійно формують негативне ставлення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством та чинними нормами діючого законодавства України всіх співробітників та контрагентів.

4.2. Генеральний директор Підприємства відповідає за організацію всіх заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог Антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх втілення в життя, реалізацію та контроль.

4.3. Всі працівники Підприємства повинні керуватися чинним законодавством та Антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

4.4. Принципи та вимоги Антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників Підприємства, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені чинним законодавством.

4.5. Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на наступних ключових принципах:

4.5.1. Принцип відповідності роботи Підприємства чинному законодавству і загальноприйнятим нормам.

Відповідність реалізованих антикорупційних заходів згідно Конституції України, чинним законодавством України та іншим нормативним правовим актам, які застосовні на Підприємстві.

4.5.2. Принцип особистого прикладу керівництва Підприємства.

Ключова роль керівництва Підприємства у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньо організаційної системи запобігання та протидії корупції.

4.5.3. Принцип залучення працівників Підприємства.

Інформованість працівників Підприємства про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур.

4.5.4. Принцип пропорційності та прозорості антикорупційних процедур ризику корупції.

Розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення співробітників та керівництва Підприємства в корупційну діяльність та здійснюється з урахуванням існуючих в діяльності Підприємства корупційних ризиків.

4.5.5. Принцип ефективності антикорупційних процедур.

Застосування на Підприємстві антикорупційних заходів, які мають низьку вартість, забезпечують простоту реалізації.

4.5.6. Принцип відповідальності та невідворотності покарання.

Невідворотність покарання для працівників Підприємства незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення ними корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням трудових обов'язків. Персональна відповідальність керівництва Підприємства за реалізацію внутрішньо організаційної антикорупційної політики.

4.5.7. Принцип постійного контролю та регулярного моніторингу.

Регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контролю за їх виконанням.

4.5.8. Принцип антикорупційного законодавства.

Всі працівники Підприємства, повинні дотримуватися чинних норм Конституції України, українського антикорупційного законодавства, Законом України «Про запобігання корупції», цією Антикорупційною програмою, погоджених Верховною Радою України та іншими нормативними актами, основними вимогами яких є заборона порушення цих норм.

5. Суб'єкти, на яких поширюється дія Антикорупційної програми

5.1. Суб'єктами, на яких поширюються дія Антикорупційної програми, є працівники Підприємства, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків на Підприємстві, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Підприємством у трудових відносинах.

6. Антикорупційні заходи, які проводить Підприємство під час здійснення господарської діяльності

6.1. Уповноваженим, у відповідності з Антикорупційною програмою ДГП «Укргеофізика», розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції на Підприємстві.

6.1.1. Аудит господарчої діяльності Підприємства для виявлення корупційних ризиків (оцінка діяльності Підприємства з точки зору настання несприятливих наслідків у контексті антикорупційного законодавства).

Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Підприємством внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Підприємства на періодичній основі має проводити аудит господарчої діяльності Підприємства. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Підприємства. Оцінка ризику – це безперервний процес з постійним зв'язком між генеральним директором, Уповноваженим та працівниками Підприємства.

6.1.2. Моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів тощо).

6.1.3. При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників на ризик корупції;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками.

6.1.4. Керівництву Підприємства та її працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, контрагентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

6.1.5. Підприємство здійснює вибір контрагентів для надання робіт/послуг на підставі конкурсу (аукціону, торгів, інших способів закупівель), за основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними пропозиціями, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат Підприємства;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та іншим зловживанням повноважень.

6.1.6. Підприємство прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги чинного антикорупційного законодавства, які декларують неприйняття корупції.

6.1.7. Підприємство заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, цінних паперів, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт/послуг та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Підприємства.

6.1.8. Підприємство докладатиме всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка схильності контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних Антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

6.1.9. Відповідно до порушення норм антикорупційного законодавства Підприємство і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

6.1.10. При виникненні у Підприємства об'єктивних фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення щодо факту порушення. Неподання достатньої кількості доказів, які безумовно підтверджують порушення антикорупційного законодавства, розглядається як порушення істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між Підприємством та його контрагентом і дає право Підприємству розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частині (частково відмовитися від виконання Договору) шляхом направлення відповідного письмового повідомлення згідно чинного законодавства та умов договору.

6.2. Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур:

- ведення процедури інформування працівниками безпосередньо генерального директора або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;

- ведення процедури інформування безпосереднього генерального директора або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про інформацію, що стало відомою працівникові про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Підприємства чи іншими особами.

6.3. Навчання та інформування працівників:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції на Підприємстві;

- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

6.4. Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю Підприємства вимогам антикорупційної політики:

- здійснення контролю та своєчасного подання до відповідних органів згідно чинного законодавства даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних та вторинних документів бухгалтерського обліку;

- всі фінансові операції, які здійснюються Підприємством, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;

- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Підприємства суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

6.5. Всі працівникам Підприємства зобов'язані неухильно дотримуватися вимог чинного антикорупційного законодавства.

6.6. Подарунки.

6.6.1. Працівникам Підприємства забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків на Підприємстві;

- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

6.6.2. Працівники Підприємства, можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, які зазначені в п. 6.6.1, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум, встановленого на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує два прожиткові мінімуми, встановлених для працездатної особи на 01 січня поточного року.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

6.6.3. Подарунки, одержані посадовими особами Підприємства, як подарунки ДГП «Укргеофізика», є власністю держави і передаються Підприємству у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.6.4. У випадку прийняття рішення посадовою особою Підприємства на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

6.6.5. Не допускаються подарунки від імені ДГП «Укргеофізика», її працівників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, як готівкових так і безготівкових коштів.

6.6.6. Посадові особи Підприємства, у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;

- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників;

- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не

пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника, генерального директора Підприємства або Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником, генеральним директором Підприємства або Уповноваженим.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор Підприємства, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує генеральний директор та Уповноважений.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються на Підприємстві до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У випадку наявності в посадові особи Підприємства сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

6.7. Взаємодія з працівниками Підприємства.

6.7.1. Керівництво Підприємства не здійснює самостійно або через своїх працівників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за працівників та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для Підприємства в комерційній діяльності.

6.7.2. Працівники Підприємства самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви при самостійній взаємодії з іншими працівниками відповідно до чинного законодавства України.

7. Норми професійної етики працівників ДГП «Укргеофізика»

7.1. Під час виконання посадових обов'язків, працівники Підприємства зобов'язані додержуватися норм, встановлених етикою поведінки, зокрема:

- працівники Підприємства повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності, постійно підвищувати професійну кваліфікацію та удосконалювати організацію своєї роботи, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій, рішуче виступати проти антидержавних проявів і сил, які загрожують порядку в суспільстві або безпеці громадян, дотримуватися високої культури спілкування, ввічливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими у нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків;

- при виконанні своїх повноважень працівники Підприємства зобов'язані дбайливо (раціонально, ефективно та економно) використовувати матеріальні та фінансові ресурси, які їм доручені;

- працівники Підприємства повинні приймати рішення в рамках своєї визначеної компетенції та доручень на основі наявної відповідної інформації, незалежно від своїх власних інтересів та виключно в інтересах Підприємства;

- всі заяви, зроблені працівниками Підприємства від імені Підприємства, повинні бути правдивими та вичерпними.

8. Обов'язки працівників Підприємства у зв'язку із запобіганням та протидією корупції у діяльності Підприємства

8.1. Обов'язки працівників Підприємства, пов'язаних із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Підприємства;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінено оточенням як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Підприємства;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, генерального директора або Уповноваженого про випадки спонукання (схилення) працівника до вчинення корупційних правопорушень;
- негайно інформувати безпосереднього керівника, генерального директора або Уповноваженого про відому працівникові інформації з випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Підприємства чи іншими особами;
- повідомити безпосереднього керівника, генерального директора або Уповноваженого про можливість виникнення або вже виниклому у працівника конфлікті інтересів;
- працівники Підприємства (суб'єкти декларування) зобов'язані щорічно до 01 квітня подавати декларацію (за минулий рік) шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з запобігання корупції за формою, що визначається Національним агентством;
- працівники Підприємства (суб'єкти декларування), які звільняються, зобов'язані подавати декларацію перед звільненням, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з запобігання корупції за формою, що визначається Національним агентством в термін 20 робочих днів (рахуючи від останнього робочого дня).

9. Правовий статус, права і обов'язки уповноваженого з антикорупційної діяльності Підприємства

9.1. Правовий статус Уповноваженого.

9.1.1. Уповноважений призначається наказом генерального директора Підприємства.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

9.1.2. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

9.1.3. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка

створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

9.1.4. У разі виникнення обставин несумісності, Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це генерального директора Підприємства з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

9.1.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудового договору з ініціативи генерального директора Підприємства. Особа, яка працює на посаді Уповноваженого на Підприємстві, може бути звільнена за умови надання згоди Національним агентством;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті.

9.1.6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого генеральний директор Підприємства письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

9.2. Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише генеральному директору Підприємства.

9.3. Заробітна плата Уповноваженого повинна забезпечувати достатні матеріальні умови для належного виконання ним обов'язків з урахуванням характеру, інтенсивності та небезпечності роботи, стимулювати досягнення високих результатів у діяльності, компенсувати його інтелектуальні затрати.

9.4. Права і обов'язки Уповноваженого.

9.4.1. Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Підприємства;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Підприємства;
- отримувати від працівників Підприємства письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та Антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- раз на рік (в першій декаді грудня) готувати та надати генеральному директору Підприємства звіт щодо реалізації засад Антикорупційної програми;

- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно своєчасно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- вживати заходи щодо правового та іншого захисту осіб, які добросовісно своєчасно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Підприємства та у контрагентів Підприємства. З вказаною метою зацікавлена особа може особисто звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на його адресу відповідний письмовий запит, у т.ч. за допомогою електронної пошти. У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування. Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений надає генеральному директору Підприємства, який вживає заходи щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. Моніторинг та контроль за дотриманням Антикорупційної програми

10. У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність Підприємства, ДГП «Укргеофізика» здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а при необхідності переглядає та вдосконалює їх.

11. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками Підприємства про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Захист працівників, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції

11.1. Підприємство вимагає від своїх працівників дотримання цієї Антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, основи, вимоги та санкції за порушення чинного законодавства.

11.2. На Підприємстві організуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування керівництва Підприємства, генерального директора, Уповноваженого (письмову заяву на ім'я генерального директора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають неправомірні послуги в інтересах іншої організації або від її імені. На адресу генерального директора Підприємства або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

11.3. На Підприємстві постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки.

11.4. На Підприємстві запроваджується умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником Підприємства без зазначення авторства (анонімно);

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від працівників Підприємства чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

11.5. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві». Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку генерального директора Підприємства негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми іншою особою.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми генеральний директор Підприємства вживає заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Генеральний директор Підприємства, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Підприємства, зобов'язаний у межах своїх

повноважень вжити заходи щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

12. Інформування Уповноваженого працівниками Підприємства про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

12.1. Працівники Підприємства, при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів, повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася або були інформовані про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів Уповноважену особу, не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходи щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

12.2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів:

12.2.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- оголошення доган різного типу;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

12.2.2. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів працівниками Підприємства здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів Уповноваженому.

13. Проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників Підприємства з питання антикорупційних стандартів та процедур, проведення підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та протидії корупції

13.1. Працівники Підприємства можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого (р.т. 044-456-03-31, моб.т. +380504429472, юридична адреса: м. Київ, вул. Мірошніченко Євгенії, 10 та за e-mail: anticor@ukrgeofizika.com.ua) письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції на Підприємстві.

13.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими працівниками проводиться вступний інструктаж з цієї Антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для постійних працівників Підприємства проводяться періодичні інформаційні заходи.

13.3. Дотримання працівниками Підприємства принципів і вимог цієї Антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також при накладанні дисциплінарних стягнень.

13.4. Інформування та навчання.

13.4.1. Підвищення навчання працівників Підприємства здійснюються з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників Підприємства.

13.4.2. Підприємство сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичної консультації працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційної політики Підприємства та оволодіння ними способами і прийомами застосування антикорупційної політики на практиці.

13.4.3. Підприємство розміщує чинну Антикорупційну програму у вільному доступі на офіційному сайті ДГП «Укргеофізика» в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заохочує дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми усіма контрагентами, своїми співробітниками та іншими особами.

14. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень на Підприємстві

14.1. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) Антикорупційної програми.

14.1.1. Генеральний директор та працівники всіх підрозділів Підприємства, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

14.1.2. Особи, які винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми, а також Закону України «Про засади запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою генерального директора Підприємства, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

14.1.3. Підприємство заявляє про те, що жоден співробітник не буде підданий санкціям (у тому числі звільнений, знижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови у Підприємства виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

14.1.4. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до персональної та дисциплінарної відповідальності.

14.1.5. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання

корупції» в інший спосіб, рішенням генерального директора Підприємства, відносно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням генерального директора Підприємства до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття впровадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення, відстороненій від виконання посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

14.2. Співпраця з правоохоронними органами у сфері протидії корупції.

14.2.1. Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності ДГП «Укргеофізика» декларованим антикорупційним стандартам поведінки. Дане співробітництво може здійснюватися в різних формах:

- необхідно повідомляти у відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо на Підприємстві;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Підприємства з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- керівництво Підприємства і співробітники не повинні допускати втручання у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

15. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

15.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Підприємства, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики генеральний директор Підприємства організовує розроблення та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї Антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

15.2. Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються генеральним директором Підприємства та вводяться в дію наказом генерального директора Підприємства після її обговорення з працівниками Підприємства.

Текст Антикорупційної програми, після її затвердження, оприлюднюється на офіційному сайті Підприємства у вільному доступі.